

טופס הגשת עבודה סמינריונית

כללי הכתיבה וההגשה:

1. עבודה סמינריונית המוגשת במסגרת הפקולטה למשפטים אמורה לשקף מחקר ושליטה בספרות הרלוונטית, ניתוח ועיבוד עצמאיים של חומר המקורות, וסינתזה של תהליכי המחקר והעיבוד לכדי מסקנה וסיכום הנובעים מהם, או לכדי הצגה ייחודית של מפגש הרעיונות שבו מדובר.
2. בשום מקרה אין להשתמש במקור משפטי או אחר, ראשוני או משני, מקומי או זר, מבלי לצטט אותו ולציין במפורש מהיכן נלקח. העתקת משפטים שלמים מתוך מקור היא מקרה מובהק של שימוש לעניין זה. ציונו של המקור צריכה להיעשות בסמוך לשימוש בו בהערות שוליים ולא רק במקורות בסוף העבודה. העדר ציון מפורש ליד כל משפט מועתק ייחשב העתקה.
3. העבודה צריכה לכלול שילוב של מקורות שונים, אשר ניתן לביצוע תוך תיאור שלהם, תוך שימוש בציטוטים מובלטים והערות עליהם, או תוך כדי התייחסות מלווה בהפניות לספרות משנה המתארת אותם. אופי השימוש והיקפו, כולל מידת הצורך במחקר השוואתי ובספרות זרה, יקבעו בהתאם לאופייה של כל עבודה ועבודה ועל פי הנחיות המרצה.
4. יש להגיב על החומר בו נעשה שימוש בעבודה, לנתח אותו ולדון בו מתוך מודעות לפרספקטיבה שממנה נעשה הניתוח, כולל דיון מפורש בקשר של החומר לנושא העבודה.
5. אין להשתמש בעבודה אחת או בחלקים ממנה לשני סמינריונים. אם מדובר בניתוח מזוויות שונות של אותה התופעה, יש לקבל אישור מראש ובכתב משני המנחים הרלוונטיים לגבי ההקבלה בין העבודות, ובאשר לתנאיה. (יש לצרף האישור לטופס זה).

אי עמידה בתנאים 2, 5 לעיל תיחשב העתקה ותמנע התייחסות לעבודה. במקרה הצורך היא אף תוביל לנקיטת צעדים משמעותיים.

קראתי את הכללים להגשת עבודה סמינריונית ואני מצהיר/ה כי העבודה המוגשת על ידי נכתבה בהתאם להם:

שם: _____	שנת לימוד: _____
ת.ז.: _____	שם הסמינריון: _____
חתימה: _____	קוד הסמינריון: _____
תאריך: _____	שם המרצה: _____