

דרוש/ה מנהל/ת קבוצת מחקר לפרויקט ERC בנושא שיתוף פעולה וולנטרי של הציבור, פרופ' יובל פלדמן

תיאור התפקיד

טיפול אדמיניסטרטיבי בפרויקטים של קבוצות מחקר ובכלל זה: מתן שירותים אדמיניסטרטיביים לראש קבוצת המחקר. סיוע בתכנון והובלת פרויקטים ארוכי טווח. סיוע בטיפול בנושאי כח אדם. הכנת דוחות כספיים וסיוע בניהול ובקרה של תקציב הפרויקטים מול הרשות למ"פ. הזמנת שירותים וצידוד מספקי פנים ומספקי חוץ, טיפול בתשלומים, החזר הוצאות ומעקב אחר ביצוע. טיפול ודיווח מלגות לסטודנטים. סיוע לחוקרים בהגשת הצעות מחקר לקרנות שונות בארץ ובעולם. טיפול בבקשות נסיעות חוקרים לכנסים בארץ ובחו"ל. טיפול במרצים, פוסט-דוקטורנטים ודוקטורנטים אורחים מחו"ל בכל נושא הקליטה והשהות. ארגון ותיאום כנסים ואירועים אקדמיים בינלאומיים. עדכון והעלאת תכנים לאתרי האינטרנט וטיפול בפרסומים. מטלות נוספות לפי הוראות הממונים.

דרישות

תואר אקדמי חובה.
ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית.
שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
ידעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה גבוהה מאד
יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.

היקף:

50 % משרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

בקשות יש להגיש במייל

פרופ' יובל פלדמן Yuval.Feldman@biu.ac.il

