|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

‏א' כסלו תשפ"ה
‏02 דצמבר 2024

**דרוש/ה להחלפה בזמן חופשת לידה עו"ד לניהול הקליניקה לקידום שוויון בפקולטה למשפטים של אוניברסיטת בר-אילן**

הפקולטה למשפטים באוניברסיטת בר-אילן מודיעה על משרה זמנית פנויה של עו"ד לניהול הקליניקה לקידום שוויון בהיקף של 50%.

הקליניקה לקידום שוויון פועלת לקידום השוויון של בני קבוצות הסובלות מהפליה. הקליניקה מתמקדת בהתמודדות בדרכים מגוונות עם הפליה על רקע השתייכות קבוצתית (לרבות הפליה על רקע אתני, מוצא, צבע עור, מין, דת ונטייה מינית).

**תיאור התפקיד**

* הכשרה והנחיית סטודנטים וסטודנטיות ופיקוח עליהם.
* סיוע למנחים האקדמיים של הקליניקה.
* ייזום פרויקטים בתחומי העיסוק של הקליניקה.
* מעקב אחר יישום חקיקה, החלטות ממשלה והלכות שיפוטיות, לרבות פנייה לקובעי מדיניות ולמקבלי החלטות (שרים, חברי כנסת ודרג מקצועי בכיר); כתיבת ניירות עמדה; ועריכת חוות-דעת משפטיות.
* הפעלת מערך סיוע משפטי מקיף שיכלול: הגברת מודעות והקניית כלים, באמצעות עריכת סדנאות, הרצאות והפצת חומר כתוב; מתן ייעוץ משפטי ראשוני נגיש; ייצוג משפטי בפני ערכאות שיפוטיות, לרבות בית-המשפט הגבוה לצדק.
* ניסוח הצעות חוק וקידומן.
* עריכת ימי עיון וכנסים.
* קידום שיתופי פעולה עם ארגונים לזכויות אדם, עמותות ופעילי ציבור.
* בניית קשרים עם רשויות האוניברסיטה ועם גורמי חוץ.

**דרישות**

* תואר ראשון במשפטים ורישיון עריכת דין.
* ניסיון בניהול קליניקה בפקולטה או בבית-ספר למשפטים – יתרון רב.
* ניסיון בעריכת דין בתחום הליטיגציה - יתרון.
* ניסיון בעריכת דין בארגונים חברתיים – יתרון.
* יכולת הדרכה והנחיית סטודנטים.
* יכולת מחקר – יתרון.
* יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בעברית ובאנגלית.
* יכולת תקשורת בינאישית ברמה גבוהה.
* בקיאות בסוגיות של שוויון, רב-תרבותיות ומאבק בהפליה – יתרון.

**הערה**: המשרה בחוזה מיוחד.

מועמדים ומועמדות מתאימים בלבד ייענו. הפנייה מיועדת לכל המגדרים.

ניתן לשלוח קורות חיים עד תאריך 23.12.2024 לכתובת clinics.law.biu@gmail.com.

נא לציין בכותרת: "מועמדות למשרת עו"ד בקליניקה לקידום שוויון". תחילת העסקה ב-2.2.2024 ועד 1.10.2025 (משוער).