

למרכז להגנה על קשרי קהילה במשפחה דרושה מנהלת הקמה ותוכניות

המרכז להגנה על קשרי קהילה במשפחה הוא מרכז אקדמי-יישומי חדש בפקולטה למשפטים באוניברסיטת בר-אילן, הפועל לקידום מחקר, מדיניות ופרקטיקה לצמצום פגיעה בקשרים משפחתיים משמעותיים, בדגש על ילדים וזקנים במצבי סכסוך משפחתי. פעילותו רבת-חומית ומשלבת משפטים, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית ותחומים משיקים, לצד מחקר, פיתוח והערכת התערבויות, הכשרה וגיבוש מדיניות וכלים משפטיים וחברתיים.

תיאור התפקיד

- התפקיד משלב ניהול והקמה ארגונית, יזמות ופיתוח תוכניות, תיאום פעילות מחקרית וקידום ממשקים מקצועיים וציבוריים. במסגרת התפקיד:
- ריכוז תהליך ההקמה של המרכז ובניית מנגנוני העבודה השוטפים שלו.
 - גיבוש תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות יחד עם ראש המרכז ומעקב אחר ביצוען.
 - אחריות על ניהול תקציב המרכז, מעקב תקציבי, התקשרויות ועבודה שוטפת בנושאי תקצוב.
 - תיאום בין חוקרי המרכז, עמיתי המחקר, אנשי מקצוע ושותפים חיצוניים.
 - סיוע בהקמת קהילת מחקר רבת-חומית וניהול פעילותה: מפגשי חוקרים, קבוצות מחקר, סמינרים וכנסים.
 - ריכוז קולות קוראים למחקרים, מלגות ועמיתי מחקר, לרבות תהליכי פרסום, מיון, התקשרות ומעקב אחר ביצוע ותוצרים.
 - ליווי תהליכי פיתוח של מחקרים ופרויקטים יישומיים, ובכלל זה מחקרי שטח ומחקרים המלווים תוכניות התערבות והכשרה.
 - יצירת קשרים ושיתופי פעולה עם יחידות באוניברסיטה, מוסדות אקדמיים נוספים, מערכת המשפט, גורמי טיפול ורווחה, ארגונים מקצועיים וגופים ציבוריים.
 - סיוע בפיתוח ובהובלת פרויקטים בתחום המדיניות וההשפעה הציבורית, לרבות עבודה מול גורמי ממשל, רגולציה וחקיקה, בהתאם לתוכניות המרכז ובשיתוף אנשי המקצוע הרלוונטיים.
 - ארגון כנסים, השתלמויות, שולחנות עגולים ואירועים מקצועיים.
 - הכנת מסמכי עבודה, מצגות, דיווחים ותוכניות, לרבות דיווחים לגורמים באוניברסיטה ולשותפים ותורמים.
 - השתתפות בפיתוח המשאבים ובהרחבת פעילות המרכז בשנים הבאות.

נישורים נדרשים

- השכלה במשפטים, מדעי החברה, מדיניות ציבורית, ניהול או תחום רלוונטי אחר.
- ניסיון בעבודה באוניברסיטה, מכון מחקר, ארגון חברתי או גוף העוסק במדיניות ציבורית.
- ניסיון בהקמה או בניהול של תוכנית, מרכז, פרויקט או יחידה ארגונית.
- ניסיון בניהול תקציבים ובהתקשרויות.
- ניסיון בעבודה עם חוקרים וניהול או בתיאום של פרויקטים מחקרניים.
- היכרות עם תחומי המשפחה, הילדות, הזקנה, הטיפול או הרווחה.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, הכנסת, מערכת המשפט, רשויות ציבוריות או ארגונים מקצועיים.
- ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות, ניירות עמדה או בקשות למענקים.
- ניסיון בפיתוח שותפויות וגיוס משאבים.

מסגרת התפקיד

כפיפות: ראש המרכז להגנה על קשרי משפחה.
מקום העבודה: הפקולטה למשפטים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן.
היקף המשרה: 75%-100%, בגמישות ובהתאם להתאמת המועמד/ת, ניסיונו/ה וצורכי המרכז.

הגשת מועמדות

יש לשלוח קורות חיים ומכתב קצר המתאר את ההתאמה לתפקיד ואת הניסיון הרלוונטי למייל :
Shahar.Lifshitz@biu.ac.il