



## בעלות ובעלי תפקידים בעמותה כיום (התשפ"ה)

### ועד מנהל

יו"ר, הודיה מיארה  
מנכ"ל, נועם שטרומן  
מנהל למנכ"ל, יעלי בן דור  
סמנכ"ל הדרכה, כרמל דרעי  
סמנכ"ל כספים, עמית אליפיר  
דוברת, הילה סלומון

### ועדת ביקורת

מבקרת פנים, נוי קרן  
רו"ח, משרד נעמני ושות'

### ועדה מיעצת

מייסד העמותה, עו"ד מיכאל  
קגזנוב

נציגת משפחת לוי, עו"ד אור לוי-  
ביבר

יועצת אקדמית, פרופ' קארין  
כרמית יפת

יועץ משפטי, עו"ד עידן שחם  
עוזרת משפטית, הילה פורת  
חוקרות, סיגל ניימרק; מיקה  
נפתלי

### מנהלות ומנהלי הכשרות

אונ' ת"א: חן שריקר, עפרי מור,  
נועה חיימוב, יערה רוזין; האונ'  
העברית: רינת מטיס, מאיה  
הימלפרב; אונ' חיפה: רעות  
גלעד ומיקה שילר; אונ' ב"א:  
יהונתן איבגי, תומר למקה.

## מזכירים אורחים בעמותה

נשיאת בית המשפט העליון  
(בדימ') אסתר חיות

נשיאת בית המשפט העליון  
(בדימ') דורית ביניש

נשיא בית המשפט העליון (בדימ')  
פרופ' אשר גרוניס

המשנה לנשיאת בית המשפט  
העליון (בדימ') חנן מלצר

מנהל בתי המשפט השופט ד"ר  
יגאל מרזל

מנכ"ל משרד המשפטים אמי  
פלמור

רשם בית המשפט העליון השופט  
גלעד לובינסקי-זיו

שר האוצר משה כחלון  
ח"כ קארין אלהרר

מגישת "עובדה" ד"ר אילנה דיין-  
אורבך

חברת חדשות 12

הבמאי והקולנוען רפאל בלולו  
פרופ' יפעת ביטון

פרופ' מיכאל בירנהק

פרופ' דפנה הקר

פרופ' נויה רימלט

פרופ' גד ברזילי

פרופ' מרים מרקוביץ-ביטון

ד"ר הני זובידה

ד"ר תמי הראל בן-שחר

## המרכז להנהלת עמותת "המסלול החדש" ע"ש שופט בית המשפט העליון (בדימ') אדמונד לוי ז"ל, לרגל שנת העשור לעמותה – יוצא לדרך!

הנהלת עמותת "המסלול החדש" מתחדשת לקראת שנת הפעילות התשפ"ו (2025-2026) – שנת העשור לעמותה! אנו קוראים לכם ולכן, תלמידות ותלמידי ארבע הפקולטות למשפטים באוניברסיטאות הציבוריות (תל אביב, העברית, חיפה ובר-אילן) להגיש מועמדות לתפקידי ההנהלה בעמותה ולהצטרף למפעל חינוכי-משפטי, המחולל שינוי בחברה הישראלית. **כלל התפקידים עשויים לזכות ב-2 נ"ז מכוח חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהלית, התשע"ח-2018 ובכפוף להסדר הקיים בכל מוסד.**

**דרישות:** התפקידים מיועדים לתלמידות ותלמידי הלומדים כיום בשנים א'-ג', ומצריכים ניסיון ניהולי/הדרכת/משפטי, יחסי אנוש טובים, יושרה אישית ומקצועית, זיקה לנושאי העמותה ורצון להשתתף ולתרום אליה גם מעבר. **התחייבות:** למשך שנת פעילות. **הגשת מועמדות: עד ל-29.12.2024, יום א', בשעה 17:00 בערב לדוא"ל NewPathNGO@gmail.com בצירוף קו"ח בלבד (ללא גיליונות ציונים והמלצות).** ניתן להתמין ליותר מתפקיד אחד – אנא ציינו בגוף המייל את כלל התפקידים המבוקשים. במקרה של שירות מילואים פעיל – יש לציין בגוף המייל ונבצע התאמות.

## משפט, חינוך, שינוי: מורשתו המשפטית של השופט לוי ז"ל



"...לכל ידוע זה מכבר כי קיים קשר בין הישגיהם הלימודיים של תלמידים, ובעיקר אמורים הדברים בשיעורי הזכאות לתעודת-הבגרות, לבין השתייכותם החברתית והמגזרית ומקום מחייתם. אין בלבי ספק, כי בכניסה למוסדות ההשכלה הגבוהה מנציח עצמו גם בימינו פער חברתי משמעותי בין ישראלי אחד למשנהו. מצב זה מחויבת המדינה לשנות מן היסוד, ולכך נחוצים מאמצים ניכרים כמו גם משאבים בהיקף רחב" (בג"ץ 11075/04 (5.12.2007)).

השופט לוי נולד בעיראק ועלה ארצה כילד. בצעירותו התגורר בעיר רמלה ועבד בבית המשפט השלום בעיר, במקביל ללימודי המשפטים. בתום הסמכתו כעורך דין במשרד שהקים וכיהן כחבר מועצת העיר. לאחר מספר שנים מונה לשיפוט והתקדם עד לביהמ"ש העליון. השופט לוי נחשב לאחד מהשופטים

פורצי הדרך במשפט הישראלי. פסיקתו הייתה בעלת רגישות חברתית ייחודית. **השופט לוי ז"ל היה ממפתחי תחום המשפט והחינוך, שבו יצק את השקפתו לחשיבות המוביליות החברתית ומקומו של המשפט בקידומה.**

## מי אנחנו?



העמותה מעניקה חינוך משפטי, אקדמי ובין-תחומי עבור צעירים מבטיחים מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית ובקהילות רב תרבותיות, במתכונות שונות – הן במהלך תקופת לימודיהם והן לאחריה, במסגרת קהילת בגרות ובוגרים. בבסיס חזון העמותה מונחת מורשתו המשפטית של השופט אדמונד לוי ז"ל שהאמין בחשיבות ההשכלה וההכרה בשלטון החוק כמכשירים לקידום מוביליות חברתית. העמותה הוקמה בשנת 2015 כיוזמה סטודנטית-אליטרית עצמאית בפקולטה למשפטים של אונ' ת"א, והפכה בהקדם לעמותה רשומה הפועלת כמלכ"ר. היא מנוהלת בהתנדבות, עד היום, על ידי תלמידים ותלמידות למשפטים.

**בשנת 2019 זכתה העמותה בפרס ליזמות חברתית ע"ש אלברטו מוסקונה מטעם קרן א.מ.ן (פרס אמת) וקרן רמון.**

## חינוך משפטי בימי מלחמה

כעמותה המובילה בישראל לחינוך משפטי, "המסלול החדש" המשיכה לפעול לקידום שינוי חברתי ומשפטי גם בתקופה מאתגרת זו. במהלך שנת הפעילות הקודמת (התשפ"ד), העמותה הצליחה להוציא לפועל את כל הכשרותיה למרות האתגרים שהציבה המלחמה. כל החניכים והחניכות זכו לקבל את תכני ההכשרה בצורה מלאה ומקיפה, גם כאשר רוב מתנדבי העמותה (ועד מנהל, מנהלי הכשרות ומדריכים) היו מגויסים לשירות מילואים. בכדי לעשות זאת, העמותה פיתחה מודלים ייחודיים שאפשרו לקיים את ההכשרות כסדרן, כמו העברת ההכשרה בבית הספר בחיפה במתכונת של סמינר נוכח המצב הביטחוני. במקביל, גם תכני ההכשרות הותאמו למצב, כדי להעניק לחניכים ולחניכות פרספקטיבה משפטית על המציאות המשתנה שסביבם. הודות לכך, גם השנה העמותה תוציא לפועל 5 הכשרות ברחבי הארץ ותוביל לקידום החינוך המשפטי.

## קול קורא: הגשת מועמדות לתפקידים בהנהלת עמותת "המסלול החדש" לשנת הפעילות התשפ"ו 2025-2026 – שנת העשור לעמותה!

- **למי מופנה המכרז?** תפקידי ההנהלה בעמותה פתוחים לתלמידות ולתלמידי ארבע הפקולטות למשפטים באוניברסיטאות הציבוריות (תל אביב, העברית, חיפה ובר-אילן). יובהר כי אופי התפקידים בעמותה הוא דינמי מאוד, בפרט בתקופה מורכבת זו, ואנו מחפשים חברות וחברי הנהלה בעלי יכולת הסתגלות מהירה, גמישות מחשבתית ומוטיבציה גבוהה, המעוניינים לשלב תרומה לקהילה לצד למידה והתפתחות אישית.
- **עד מתי וכיצד אפשר להגיש מועמדות?** עד ל-29.12.24, יום א', בשעה 17:00 בערב, לדוא"ל [NewPathNGO@gmail.com](mailto:NewPathNGO@gmail.com) בצירוף קו"ח בלבד (נא לא לצרף גיליון ציונים והמלצות).
- **האם ניתן להגיש מועמדות ליותר מתפקיד אחד?** בהחלט. יש לציין את כלל התפקידים המבוקשים בגוף המייל. יודגש כי לאחר מכרז זה, יפורסם מכרז נוסף – לתפקידי ההדרכה. אלה שלא יעברו את המכרז הנוכחי לאור היצע המקומות המוגבל, יוכלו לשריין מועמדות למכרז ההדרכה מראש.
- **מה הליך המיונים כולל?** לאחר הגשת המועמדות, תבקש העמותה לבצע מטלת מיונים ייעודית לתפקיד ולאחריה יקבע זימון לראיון אישי במתכונת מקוונת. במקרה של הגשת מועמדות לכמה תפקידים תישלח מטלה כללית, בהתאם לשיקול דעת העמותה. במקרה של שירות מילואים פעיל – יש לציין בגוף המייל ונבצע התאמות נדרשות.
- **מתי מתחילים?** תשובות סופיות ימסרו באמצע חודש ינואר 2025. החפיפה לתפקיד תחל עם סיום תקופת המבחנים של סמסטר א', הכניסה לתפקיד בפועל נעשית במהלך סמסטר ב' ונמשכת עד לסוף שנת הלימודים התשפ"ו.
- **במה התפקידים מזכים אקדמית?** התפקידים עשויים לזכות ב-2 נ"ז באוניברסיטת תל אביב, האוניברסיטה העברית ואוניברסיטת חיפה) או ב-1 ש"ס (באוניברסיטת בר-אילן) מכוח חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית, התשע"ח-2018 ובהתאם להסדר הקיים בכל מוסד. החזרי הוצאות (נסיעות, תפעול וכיו"ב) יינתנו בגמר התפקיד.

### מנכ"ל

- **הגדרת תפקיד:** עמידה בראש הוועד המנהל של העמותה והובלת חברי הנהלה לאורך שנת הפעילות; בניית תוכנית עבודה שנתית ואישורה מול הוועדה המייעצת לעמותה ויו"ר העמותה ולאחר מכן, יישום התוכנית לאורך שנת ההתנדבות; ייצוג העמותה בכנסים ובאירועים רשמיים; עבודה משותפת עם יו"ר העמותה; ממשק עם בעלי תפקידים בתיכונים המהווים את קהל היעד להכשרות העמותה.
- **שנת לימודים:** מי שעתידי/ה ללמוד בשנה ב'-ג' במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון ורקע רלוונטי:** ניסיון ניהולי קודם – חובה; כישורי כתיבה וניסוח מעולים; ניסיון בעבודה מול מקבלי החלטות; חשיבה אנליטית ומתודולוגית ברמה גבוהה והבנת תהליכי חשיבה ועבודה בארגון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

## משנה למנכ"ל

- **הגדרת תפקיד:** ניהול פעילות הוועד המנהל של העמותה, תוך סיוע למנכ"ל העמותה; בניית תוכנית עבודה שנתית ואישורה מול הוועדה המייעצת לעמותה ויו"ר העמותה ולאחר מכן, יישום התוכנית לאורך שנת ההתנדבות; ייצוג העמותה בכנסים ובאירועים רשמיים; עבודה משותפת עם יו"ר העמותה; ממשק עם בעלי תפקידים בתיכונים המהווים את קהל היעד להכשרות העמותה; אחריות לגיוס תרומות ומשאבים לעמותה.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ג'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון ורקע רלוונטי: ניסיון ניהולי קודם – חובה;** כישורי כתיבה וניסוח מעולים; ניסיון בעבודה מול מקבלי החלטות; חשיבה אנליטית ומתודולוגית ברמה גבוהה והבנת תהליכי חשיבה ועבודה בארגון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

## סמנכ"ל הדרכה

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועד המנהל של העמותה. ניהול מערך ההדרכה של העמותה ובכלל כך, הנחייה מקצועית של מנהלי הכשרות מכלל מוסדות הלימוד; עבודה משותפת עם יו"ר ומנכ"ל העמותה בכלל המשימות הרלוונטיות להדרכה שעל הפרק ועם המנחה האקדמית של העמותה פרופ' קארין כרמית יפת; ממשק עם בעלי תפקידים בתיכונים המהווים את קהל היעד להכשרות העמותה.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ג'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון ורקע רלוונטי: ניסיון בהדרכה – חובה;** ניסיון בעבודה מול מקבלי החלטות; חשיבה אנליטית ומתודולוגית ברמה גבוהה והבנת תהליכי חשיבה ועבודה בארגון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

## סמנכ"ל כספים ופיתוח משאבים

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועד המנהל של העמותה. ניהול המערך הפיננסי-חשבונאי של העמותה; ניהול חשבון הבנק של העמותה; רישום הוצאות והכנסות ובקרה עליהן בעת שגרה; הכנת דו"חות למס הכנסה ולרשם העמותות; קידום הליכי מימון וגיוס משאבים; מתן מענה מקצועי למשרד רואי החשבון של העמותה נעמני ושות'.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ד'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון ורקע רלוונטי: לימודי משפטים-חשבונאות – חובה;** ניסיון ניהולי קודם – יתרון; חשיבה אנליטית ומתודולוגית ברמה גבוהה והבנת תהליכי חשיבה ועבודה בארגון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל; משרד רו"ח.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועד המנהל של העמותה. אחריות לניהול ממשקי המדיה הדיגיטלית של העמותה (אתר אינטרנט, פייסבוק, אינסטגרם ולינקדאין) ותיווך עשייתה לגופי תקשורת ומרצים אורחים (כפי שפורטו לדוגמה בעמוד הקודם); גיבוש ועריכת פרוטוקולים מקצועיים בישיבות העמותה; ייצוג העמותה בכנסים ובאירועים רשמיים; ניהול קהילת בוגרות ובוגרים של העמותה.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ג'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון: כישורי כתיבה ברמה גבוהה; רקע קודם בתחום הדוברות ו/או ניסיון מוכח ברשתות חברתיות/ קשרי לקוחות/ יחסי ציבור;** יכולות עריכה ועיצוב – יתרון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל; סמנכ"ל הדרכה.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לשמש במקביל לתפקיד כדובר/ת ארגון התנדבותי אחר; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

### מבקר/ת העמותה

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועדת הביקורת של העמותה. אחריות לביקורת הפנים; עריכת תחקירים מקצועיים הנוגעים להתנהלות העמותה במישור המנהלי, הפיננסי וההדרכתי; התוויית ויישום מדיניות ונהלים בתחום האתיקה המקצועית; ייזום והנעת תהליכי מחשבה לשיפור ושדרוג עשיית העמותה.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ג'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון: רקע ניהולי משמעותי קודם;** ניסיון אקדמי-משפטי (כתב עת, עוזרות מחקר או הוראה, קליניקה משפטית וכיו"ב) – בדגש על **עשייה המערבת כתיבה, מחקר וביקורת;** שילוב תוכנית "אמירים – רוח" / לאוטמן/ מנהל עסקים/ כלכלה/ סוציולוגיה – יתרון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; יועמ"ש.
- **הגבלות: התפקיד מיועד לתלמידות/י האוניברסיטה העברית בירושלים, אוניברסיטת בר-אילן ואוניברסיטת חיפה בלבד;** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

### חוקר/ת

- **הגדרת תפקיד:** סיוע במחקר אקדמי מטעם העמותה, המיועד לכתבי עת ובמות משפטיות מובחרות. טיב המחקר הוא בין-תחומי, ומבטא את עולם התוכן המקצועי של העמותה, שעניינו חינוך משפטי, קידום מוביליות חברתית, רכישת השכלה גבוהה ומעורבות סטודנטים בקהילה.
- **שנת לימודים: מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ד'** במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון:** ניסיון אקדמי-משפטי (כתב עת, עוזרות מחקר או הוראה, קליניקה משפטית וכיו"ב) – בדגש על **עשייה המערבת כתיבה, מחקר וביקורת;** שילוב תוכנית "אמירים – רוח"/ לאוטמן/ מנהל עסקים/ כלכלה/ פכ"מ/ סוציולוגיה – יתרון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** מייסד העמותה, עו"ד מיכאל קגזנוב.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועדה המייעצת של העמותה. עריכת דו"חות מחקר על פיתוח השירותים והמשאבים של העמותה. מתן ייעוץ אסטרטגי ליו"ר ולמנכ"ל העמותה.
- **שנת לימודים:** מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ד' במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון:** רקע ניהולי קודם; כישורי כתיבה, מחקר וביקורת ברמה גבוהה; ניסיון אקדמי-משפטי (כתב עת, עוזרות מחקר או הוראה, קליניקה משפטית וכיו"ב) – יתרון; שילוב התואר עם כלכלה/ מנהל עסקים/ פסיכולוגיה/ מתמטיקה – חובה.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

### **עוזר/ת משפטי/ת**

- **הגדרת תפקיד:** חברות בוועדה המייעצת של העמותה. סיוע לעורכי הדין של העמותה; ניסוח ועריכת הסכמים משפטיים בשיתוף פעולה עם היועמ"ש; ניהול התקשרויות כלכליות מול גורמים בפקולטות למשפטים שלוקחות חלק בהתנדבות. ניהול תחום שימור הידע בעמותה; הובלת שיתופי פעולה מקצועיים עם ארגוני חברה אזרחית (עמותות ומלכ"רים אחרים) וחברות מסחריות לטובת פיתוח השירותים המוצעים לבוגרות והבוגרים ובכלל זאת, שיפור השירות שמעניקה העמותה לקהילה; עריכת מחקרים משפטיים.
- **שנת לימודים:** מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ד' במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון:** רקע ניהולי קודם; כישורי כתיבה, מחקר וביקורת ברמה גבוהה; ניסיון אקדמי-משפטי (כתב עת, עוזרות מחקר או הוראה, קליניקה משפטית וכיו"ב) – יתרון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש פברואר 2025 ועד לחודש יולי 2026.
- **מנחים מקצועיים:** יו"ר; מנכ"ל; יועמ"ש.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן; לא ניתן לכהן במקביל לתפקיד כחבר/ת הנהלה בארגון משפטי-חברתי אחר.

### **מנהל/ת הכשרה (ניהול צוות הדרכה – קורס, סמינר או תוכנית התמחות)**

- **הגדרת תפקיד:** ניהול הכשרה משפטית סמסטריאלית (13 מפגשים שבועיים או דו-שבועיים) או שנתית (20 מפגשים שבועיים) בנושא "משפט ו..." לבחירת המנהל/ת והנחיה מקצועית של ההכשרה יחד עם מנהל/ת שותפ/ה נוספ/ת מהפקולטה; איתור והנחיית צוות הדרכה; בניית סילבוס אקדמי; עריכת מערכי שיעור ובקרה על התנהלות הקורס; ליווי החניכות/ים. ההכשרות תתקיימנה בערים סמוכות למוסד הלימודים של המתנדבים/ות או במתכונת של הכשרה מקוונת ב-Zoom.
- **שנת לימודים:** מי שעתיד/ה ללמוד בשנה ב'-ד' במהלך שנה"ל התשפ"ו.
- **ניסיון:** רקע משמעותי קודם בניהול ו/או בהדרכה; ידיעת השפה הערבית – יתרון; ניסיון אקדמי-משפטי (כתב עת, עוזרות מחקר/ הוראה, קליניקה משפטית וכיו"ב) – יתרון.
- **משך התפקיד:** החל מחודש מאי 2025 ועד לחודש יולי 2026. (מרץ או יוני). עם הכניסה לתפקיד תיערך חפיפה ולאחריה ינהלו מנהלי ההכשרה בכל מוסד מכרז לאיתור צוות הדרכה.
- **מנחים מקצועיים:** מנכ"ל; סמנכ"ל הדרכה והמנחה האקדמית של העמותה.
- **הגבלות:** לא ניתן להתנדב במקביל לתפקיד בעמותות חברתיות אחרות העוסקות בחינוך משפטי ובפרט בהדרכת משפטים במסגרתן.