

תאריך _____

הנדון: טופס בקשה לתשלום לעוזרי הוראה

שם עוזר ההוראה _____

שם מרצה הקורס _____

קוד הקורס _____ שם הקורס _____

סוג המטלה	כמות המטלות
בדיקת עבודות	1. אם בקורס הוגשה עבודה אחת - יש לדווח את מספר העבודות. 2. אם בקורס הוגשה יותר מעבודה אחת - יש לדווח על העבודה שאותה הגישו מספר הסטודנטים הגדול ביותר, ולציין שבקורס זה הוגשו מספר עבודות.
בדיקת בחנים	יש לדווח את מספר הבחנים והתאריכים בהם הוגש כל בוחן.
בדיקת מבחן	יש לדווח את מספר המחברות, ולציין את מועד המבחן (מועד א' / ב').
נוכחות במבחן	יש לדווח את מספר השעות שנכחת במבחן ולציין את מועד המבחן (מועד א' / ב').
שיעורי ההעשרה	יש לדווח את מספר השעות והתאריכים בהם העברת את שיעור ההעשרה.
נסיעות	יש לדווח את מספר הנסיעות ומטרת הנסיעה

לתשומת לבך טופס זה חייב להיות מוגש בצירוף טופס 101 + טופס הצהרה על נסיעות

חתימת עוזר ההוראה

חתימת המרצה

תאריך